




CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	2
2	OBJETIVO	2
3	ALCANCE	3
4	DESTINATARIOS Y UTILIZACIÓN DE INFORMACIÓN	3
5	GLOSARIO	4
6	PRINCIPIOS RECTORES	5
7	CATEGORIZACIÓN DE LOS DATOS	6
7.1	Datos sensibles	7
7.2	Tratamiento de datos sensibles	7
7.3	Derechos y tratamiento de datos de los niños, niñas y adolescentes	7
7.4	Autorización del titular	8
7.5	Casos en que no es necesaria la autorización	8
7.6	Suministro de la información y deber de informar al Titular	8
8	DERECHOS, DEBERES Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	9
8.1	Derechos de los titulares	9
8.2	Deberes de Fertrac como responsable del tratamiento de datos	9
9	TRATAMIENTO Y FINALIDADES	11
9.1	Restricciones de la información compartida con terceros	11
10	PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTAS A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES	12
10.1	Medios habilitados por Fertrac S.A.S., para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos	12
10.2	Atención y respuestas a peticiones y consultas	12
10.3	Atención y respuesta a quejas y reclamos	13
11	DISPOSICIONES FINALES	13
11.1	Registro nacional de base de datos	13
11.2	Divulgación de la política de tratamiento y protección de datos personales	14
11.3	Vigencia de la política de tratamiento y protección de datos personales	14
11.4	Fundamentos de derecho aquí aplicable	14
11.5	Propiedad intelectual	14

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Fertrac S.A.S.	CÓDIGO: PTDP-FER-001
		VERSION: 1
		FECHA: 21 – 10 -2022
		Página 2 de 14

1 INTRODUCCIÓN

La seguridad de los datos personales de nuestros clientes finales, empleados, exempleados, proveedores, contratistas, accionistas, y demás personas que interactúan con nuestra firma, es una prioridad para Fertrac S.A.S., y por lo mismo, este sitio en Internet se esfuerza por ofrecer el más alto nivel de seguridad, para lo cual utilizamos tecnología de avanzada. No obstante de esto, atendiendo el avance de la tecnología de interacción de datos por Internet, ningún sistema resulta actualmente 100% infalible o libre de ataques. Por lo anterior, presentamos la política de protección que utiliza Fertrac S.A.S., para proteger sus datos y su privacidad, conforme aquí se indica.

La Constitución Política de Colombia, indica que la protección de datos personales, es el derecho de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, es así como la ley especial, dicta las disposiciones generales para la protección de datos personales y determina como objeto “desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere la Carta Magna, así como el derecho a la información consagrado en la misma normatividad.

Fertrac S.A.S., compañía líder en la comercialización de repuestos de tracto camión a nivel nacional dando cumplimiento a la norma constitucional y las de más leyes concordantes y aplicables al caso, construye la presente política de tratamiento y protección de datos personales, donde comunicamos el tratamiento que le damos a la información que recolectamos, de nuestros clientes, funcionarios, proveedores y demás grupos de interés de la compañía.

2 OBJETIVO

Fertrac S.A.S., identificada con el Nit N° 830.130.469-9, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en la TRANSVERSAL 93 N° 51-98 Bogotá D.C., en los términos de la Constitución Nacional y la ley, como responsable del tratamiento de los datos personales que reposan en las bases de datos de esta firma, da a conocer por este medio, las Políticas de Tratamiento de Datos Personales, los cuales podrán ser objeto de almacenamiento tanto nacional como internacional, uso,



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Fertrac S.A.S.

CÓDIGO: PTDP-FER-001

VERSION: 1

FECHA: 21 – 10 -2022

Página 3 de 14

circulación, supresión, modificación, recepción, recolección, actualización, transferencia, y transmisión tanto nacional como internacional.

Lo anterior, de cara a establecer su política de tratamiento y protección de datos personales, con el único fin, de tener procedimientos claros que permitan la ejecución y toma de decisiones al momento de realizar la recolección y tratamiento de datos personales de las los titulares o sus representantes por parte de Fertrac S.A.S.

3 ALCANCE

La presente política de tratamiento y protección de datos personales, aplica sin limitación alguna, a todas las bases de datos, físicas, digitales, y archivos de propiedad de Fertrac S.A.S., que contengan datos de personas naturales o jurídicas.

Es así, que todos los funcionarios de Fertrac S.A.S., que ejerzan el tratamiento sobre las bases de datos de personas naturales y jurídicas, cumplen con los procedimientos descritos en la presente política.

Para su privacidad y tranquilidad, Fertrac S.A.S., respeta toda la información que usted nos proporcione, y la misma se tratará con extremo cuidado y con la mayor seguridad posible, y sólo se utilizará de acuerdo con los límites establecidos en este documento y en la ley, y para actividades relacionadas única y exclusivamente para temas comerciales – mercadeo, de acuerdo a los parámetros aprobados previamente por usted.

4 DESTINATARIOS Y UTILIZACIÓN DE SU INFORMACIÓN

La presente política de tratamiento y protección de datos personales, se encuentra dirigida a clientes finales, empleados, exempleados, proveedores, contratistas, accionistas, y demás personas que interactúan con nuestra firma, con ocasión de su objeto social, que a su vez deben ser conscientes del tratamiento y fines de los cuales serán objeto sus datos personales, así mismo los derechos que pueden ejercer en cualquier momento sobre la información suministrada, y es así que Fertrac S.A.S., solamente recopila sus datos personales cuando usted los proporciona en forma directa y voluntaria.

Así también la información por usted proporcionada a Fertrac S.A.S., tiene como finalidad primordial, el desarrollo del objeto social de ésta firma, lo cual incluye, pero nos limita, a: fines esencialmente legales, estadísticos, comerciales, informativos, de seguimiento al producto, de



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Fertrac S.A.S.

CÓDIGO: PTDP-FER-001

VERSION: 1

FECHA: 21 – 10 -2022

Página 4 de 14

mercadeo, de notificación y contacto al cliente para las campañas de seguridad y/o de satisfacción, mercadeo relacional y/o similares, verificación en centrales de riesgo, aspectos contables y de nómina, y de más aplicables a cada uno de los titulares.

Al proporcionar sus datos personales, usted está autorizando indefectiblemente a Fertrac S.A.S., a utilizarlos de acuerdo con esta Política de Seguridad y Privacidad. Cuando solicita información, Fertrac S.A.S., indaga a usted sobre cómo desea que se utilice su información para la comunicación futura con Fertrac S.A.S., y con sus socios comerciales. En ese momento, si no está de acuerdo con la propuesta de uso que sugiere Fertrac S.A.S., usted podrá poner de presente por escrito tal situación, de lo contrario, usted estará autorizando a Fertrac S.A.S., a utilizar sus datos personales para recibir correspondencia futura de las empresas de Fertrac S.A.S., o sus socios comerciales.

Se aclara que la información no identificable y estadística, también podrá ser compartida con socios comerciales. A excepción de los casos anteriores, Fertrac S.A.S., no compartirá información que podría identificar personalmente a sus clientes, a menos que exista autorización expresa y por escrito de tal situación, esto en los términos de ley.

5 GLOSARIO

La presente política de tratamientos de datos personales, tienen las siguientes definiciones de conformidad con lo dispuesto en la norma constitucional y la ley, así:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.

Aviso de Privacidad: Es la referencia hecha a la existencia de esta Política en los Términos y Condiciones publicados en la Plataforma de La Sociedad.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea susceptible de Tratamiento por parte de La Sociedad.

Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen



racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Es La Sociedad o la persona designada por la misma.

Plataforma: Es el conjunto de aplicaciones móviles, de escritorio y/o web, desarrolladas o utilizadas por La Sociedad.

Responsable del Tratamiento: Es La Sociedad o cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, que sea designada por ésta para darle tratamiento, conforme a esta Política, a los Datos Personales que le sean suministrados por los Titulares.

Términos y Condiciones: Es el documento publicado por La Sociedad en su Plataforma, independientemente del formato en el que se haya generado, en el que se regula, entre otros temas, el uso de la Plataforma y el Aviso de Privacidad mediante el cual se informa al Titular sobre la existencia de esta Política.

Titular: Es la persona natural que, conforme a lo dispuesto en esta Política y en los Términos y Condiciones que estén vigentes, le suministre sus Datos Personales a La Sociedad.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.


Transmisión: Es la comunicación de los Datos Personales, dentro o fuera de la República de Colombia, que tiene como objeto la realización de un Tratamiento por parte del Encargado, cuando este actúe por instrucciones de La Sociedad.

Transferencia: es el envío de los Datos Personales que hace el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento de datos personales, a un receptor que se encuentre dentro o fuera del país y que se constituye, a su vez, en Responsable del Tratamiento.

6 PRINCIPIOS RECTORES

Los principios para el tratamiento de los datos personales en el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política de tratamiento y protección de datos personales se regirán por los siguientes principios:

a) **Principio De Legalidad En Materia De Tratamiento De Datos:** El Tratamiento de datos a que se refiere la presente política es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Constitución Nacional y en la Ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Fertrac S.A.S.	CÓDIGO: PTDP-FER-001
		VERSION: 1
		FECHA: 21 – 10 -2022
		Página 6 de 14

b) **Principio De Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

c) **Principio De Libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) **Principio De Veracidad O Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Así también la información y material contenido en este sitio, han sido controlados para que sean exactos; sin embargo, dicha información y material son suministrados sin ninguna garantía expresa o implícita, y por lo mismo Fertrac S.A.S., no asume ninguna responsabilidad por cualquier error u omisión en dicha información y material.

e) **Principio De Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) **Principio De Acceso Y Circulación Restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones establecidas en la Constitución Nacional y en la Ley. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

g) **Principio De Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento debe sujetarse a lo establecido en la Constitución Nacional y en la Ley, y deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) **Principio De Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales, cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas conforme lo establece la Constitución Nacional y en la Ley.

7 CATEGORIZACIÓN DE LOS DATOS:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Fertrac S.A.S.

CÓDIGO: PTDP-FER-001

VERSION: 1

FECHA: 21 – 10 -2022

Página 7 de 14

Tomando como base la Constitución Nacional y la Ley, la presente política de tratamiento y protección de datos personales categoriza los datos así, y así se categorizaran en la presente política:

7.1 Datos Sensibles:

Para los propósitos de la presente política, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

7.2 Tratamiento De Datos Sensibles

Fertrac S.A.S., prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

7.3 Derechos Y Tratamiento De Datos De Los Niños, Niñas Y Adolescentes:

La presente política asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, por lo que queda prohibido el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. El representante legal de los niños, niñas y adolescentes otorgara la autorización de manipulación de los datos personales del infante previo al ejercicio del menor de ejercer su derecho a ser escuchado o tener un vínculo social con la compañía.

Fertrac

Siempre Calidad Original



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Fertrac S.A.S.

CÓDIGO: PTDP-FER-001

VERSION: 1

FECHA: 21 – 10 -2022

Página 8 de 14

7.4 Autorización Del Titular:

Sin perjuicio de las excepciones aquí previstas, las mismas deben sujetarse a lo establecido en la Constitución Nacional y en la Ley, y en el tratamiento de datos personales, se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual será solicitada por Fertrac S.A.S., de forma escrita, web, o cualquier otro medio que permita recolectar dicha autorización donde quede constancia del otorgamiento de la autorización por parte del titular.

7.5 Casos En Que No Es Necesaria La Autorización:

La autorización del titular no será necesaria en casos que se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública, administrativa o judicial, en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la Constitución Nacional y en la Ley, decretos o leyes que la revoquen o complementen para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

7.6 Suministro De La Información Y Deber De Informar Al Titular:


La información de datos personales solicitada al titular por parte de Fertrac S.A.S., podrá ser suministrada al titular de los datos personales o su representante en el caso de los menores de edad por cualquier medio, incluyendo los físicos y electrónicos. Fertrac S.A.S., al momento de solicitar al titular la autorización le informara de manera clara al titular:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Los derechos que le asisten como titular.
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de Fertrac S.A.S., como responsable del tratamiento.

Nota: Fertrac S.A.S., como responsable del tratamiento, conservará prueba del cumplimiento de lo aquí previsto y cuando el titular lo solicite, entregará copia de esta.

Fertrac

Siempre Calidad Original

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Fertrac S.A.S.	CÓDIGO: PTDP-FER-001
		VERSION: 1
		FECHA: 21 – 10 -2022
		Página 9 de 14

8 DERECHOS, DEBERES Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

8.1 Derechos De Los Titulares:

Fertrac S.A.S., por medio de la presente política, al titular de los datos personales garantiza que tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Constitución Nacional y a la Ley, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio, haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución Nacional y a la Ley.
- .f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g) Conocer la política de tratamiento de datos de Fertrac S.A.S., y a través de la misma el uso que le darán a sus datos personales.

8.2 Deberes De Fertrac Como Responsable Del Tratamiento De Datos:

Fertrac S.A.S., como responsable del tratamiento de los dados recopilados, adquiere los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, esto en los términos de la Constitución Nacional y de la Ley.
- b) Solicitar y conservar custodiada, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Fertrac S.A.S.

CÓDIGO: PTDP-FER-001

VERSION: 1

FECHA: 21 – 10 -2022

Página 10 de 14

c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recopilación y los derechos que legalmente le asisten por virtud de la autorización otorgada.

d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad y custodia, necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del Tratamiento.

h) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Constitución Nacional y en la Ley.

i) Exigir al Encargado del tratamiento de datos, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos de la Constitución Nacional y de la Ley.

k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento en los términos de la Constitución Nacional y de la Ley, para la atención de consultas y reclamos.

l) Informar al encargado del tratamiento de datos, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.


m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos, esto en los términos de la Constitución Nacional y de la Ley.

n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares, esto en los términos de la Constitución Nacional y de la Ley.

o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio, en esta materia, esto en los términos de la Constitución Nacional y de la Ley.

Fertrac

Siempre Calidad Original

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Fertrac S.A.S.	CÓDIGO: PTDP-FER-001
		VERSION: 1
		FECHA: 21 – 10 -2022
		Página 11 de 14

9 TRATAMIENTO Y FINALIDADES

Tal como se ha venido diciendo, Fertrac S.A.S., utilizará la información recopilada, para fines previamente informados al titular, El tratamiento que realizara Fertrac S.A.S., será el de recopilar, almacenar, procesar, usar y transferir, según corresponda los datos personales atendiendo los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Constitución Nacional y la Ley, entre otras, con las siguientes finalidades:

- a) Consulta en centrales de riesgos financieros.
- b) Consulta en listas vinculantes o cautelares tanto nacionales como extranjeras de conformidad a lo establecido en la legislación colombiana, y según lo establecido por el Consejo de Seguridad Nacional el 17 de enero de 2020.
- c) Consultar listas vinculantes y cautelares tanto nacionales como extranjeras que Fertrac S.A.S., determine pertinente de consulta.
- d) Registrar la información de datos personales en la base de datos de la compañía con fines estadísticos y consulta.
- e) Facilitar la implementación de sistemas contra el lavado de activos y la financiación del terrorismo, en los términos de la Constitución Nacional y la Ley
- f) Soportar procesos de auditoria interna y externa
- g) Suministrar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.

Fertrac S.A.S., salvaguardará la información recopilada y no permitirá el acceso a la misma por parte de personal no autorizado, salvo a las excepciones constitucionales y legales vigentes aplicables sobre la materia, en el mismo sentido Fertrac S.A.S., tomará las medidas y precauciones para garantizar la reserva de la información de conformidad con el principio de confidencialidad, en los términos de la Constitución Nacional y la Ley. Fertrac S.A.S., informa que todo cambio sustancial y que trascienda en las políticas y/o en las notas legales, será comunicado oportunamente por el presente medio, por lo cual sugerimos que examine esta Política cada vez que visite el sitio de internet de Fertrac S.A.S.

9.1 Restricciones de la información compartida con terceros:

Fertrac S.A.S., de acuerdo a la actividad comercial que ejerce, interactúa con personas naturales y jurídicas, que brindan servicios en los que se comparte la información personal de los titulares. Mas Fertrac S.A.S., no autoriza en ninguna modalidad a sustraer, compartir, vender, adjudicarse,



Siempre Calidad Original



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Fertrac S.A.S.

CÓDIGO: PTDP-FER-001

VERSION: 1

FECHA: 21 – 10 -2022

Página 12 de 14

la información de los titulares, suministrada por Fertrac S.A.S., a las demás personas. Esta información tendrá como finalidad exclusiva para manejos:

- Estadísticos
- Publicitarios
- Comercial
- Y las de más que ordene la Constitución Nacional y la Ley

Los resultados obtenidos de esta recopilación, serán confidenciales y su único receptor es Fertrac S.A.S.

10 PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTAS A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos objeto de uso de Fertrac S.A.S., podrán ejercer en cualquier momento sus derechos descritos en la presente política de tratamiento de datos personales, para tal efecto se registra el siguiente procedimiento.

10.1 Medios Habilitados Por Fertrac S.A.S., Para La Presentación De Peticiones, Consultas, Quejas Y Reclamos:

Fertrac S.A.S., ha habilitado el teléfono 57 6014294600 y el correo electrónico proteccion.datos@fertrac.com, para atender las peticiones, consultas, quejas y reclamos de parte de los titulares.

10.2 Atención Y Respuestas A Peticiones Y Consultas:

El titular o el apoderado podrá solicitar al Fertrac S.A.S., información de los datos personales del titular y el uso que le están dando a los datos por parte de Fertrac S.A.S. Para atenciones de estas consultas el titular mediante los canales habilitados por Fertrac S.A.S., debe realizar la solicitud mediante título consulta manejo de datos personales seguido del nombre y documento del titular. Las solicitudes se atenderán en un plazo máximo de (10) diez días hábiles contados a partir de la fecha de recibo, en caso de no poder dar respuesta al titular dentro los (10) diez días hábiles se emitirá un comunicado al solicitante expresando los motivos de retraso para dar respuesta y se señalará la fecha en la cual su respuesta será atendida la cual no puede superar 5 días hábiles siguientes a la culminación del plazo inicial. El titular debe indicar un número de contacto y el correo electrónico en los cuales desea recibir respuesta.

Fertrac

Siempre Calidad Original



10.3 Atención Y Respuesta A Quejas Y Reclamos:

El titular, apoderado o solicitante podrán entablar una queja ante Fertrac S.A.S., mediante los canales habilitados para tal fin, utilizando el título quejas y reclamos datos personales seguidos del nombre del titular o solicitante y su número de documento. Mediante este título se puede solicitar:

- a) Inconformidad por el uso que Fertrac S.A.S., le está dando a sus datos personales y que vayan en contra vía de la Constitución y la ley.
- b) Corrección o actualización de información. Para dar cumplimiento a esta solicitud el titular debe suministrar los datos de corrección o actualización.
- c) Que se corrijan las posibles desatenciones por parte de Fertrac S.A.S., con respecto a los deberes de la compañía frente a la Constitución y la ley.

Para dar cumplimiento a esta reclamación, el solicitante debe detallar los hechos a los cuales da lugar dicha inconformidad, dirección y datos de contacto del solicitante, si la reclamación se realiza de forma incompleta Fertrac S.A.S., realizará la solicitud de la información que considere pertinente para dar una respuesta oportuna al solicitante dentro de los (5) cinco días hábiles a la emisión del requerimiento, transcurridos (2) dos meses de la fecha de solicitud del requerimiento sin recibir respuesta por parte del solicitante se entenderá que este último desistió de su reclamación.

En caso de que el requerimiento sea recibido por un área diferente a la de la competencia esta debe ser redirigida al correo electrónico mduqueadmon@fertrac.com en un plazo de (2) dos días hábiles.


Una vez recibida la queja o reclamo esta debe ser incluida en una base de datos en la cual tendrá las categorías (leyenda) en proceso o finalizada según sea el caso, se asignará la fecha de ingreso y la fecha de pronta respuesta, el motivo de la solicitud, así como como una casilla donde se demarque si la respuesta fue de conformidad para el ciudadano.

Las quejas y reclamos se atenderán en un plazo máximo de (15) quince días hábiles contados partir de la fecha de recibo, en caso de no poder dar respuesta al titular dentro los (15) quince días hábiles, se emitirá un comunicado al solicitante expresando los motivos de retraso para dar respuesta y se señalará la fecha en la cual su respuesta será atendida, la cual no puede superar (8) ocho días hábiles siguientes a la culminación del plazo inicial.

11 DISPOSICIONES FINALES

11.1 Registro Nacional De Base De Datos:

Fertrac S.A.S., dando cumplimiento a la Constitución y a la ley, donde se establece el registro nacional de base de datos, el cual es administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. Fertrac S.A.S., registrará su base de datos con la presente política de tratamiento y protección de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Fertrac S.A.S.	CÓDIGO: PTDP-FER-001
		VERSION: 1
		FECHA: 21 – 10 -2022
		Página 14 de 14

datos personales. La información mínima que debe contener el registro y los términos y condiciones bajo los cuales se debe inscribir la información de Fertrac S.A.S., será establecida por el gobierno Nacional mediante resoluciones o decretos pertinentes.

11.2 Divulgación De La Política De Tratamiento Y Protección De Datos Personales:

Fertrac S.A.S., como metodología de divulgación y capacitación de la política de tratamiento y protección de datos personales, donde se busca sensibilizar y apropiar al receptor en materia de protección de datos personales, dará a conocer la misma a los interesados de la siguiente forma:

Desde el área de administración y ventas de la compañía se asegurará que los funcionarios, contratistas, clientes, proveedores y demás grupos de interés conozcan su responsabilidad frente a la protección de datos personales, se establecerán los planes de capacitación y evaluación a las partes, teniendo en cuenta los cambios normativos que se vayan generando en el marco legal.

Teniendo en cuenta los cambios de personal al interior de Fertrac S.A.S., se debe generar una capacitación de inducción a los funcionarios donde se debe dejar registro la asistencia a la misma, así como los temas tratados.

11.3 Vigencia De La Política De Tratamiento Y Protección De Datos Personales:

La presente política de tratamiento y protección de datos personales de Fertrac S.A.S., entra en vigencia una vez sea aprobada por el máximo órgano social de la compañía, en versión inicial y expira en relación a las disposiciones legales establecidas por el gobierno nacional de Colombia.

11.4 Fundamentos De Derecho Aquí Aplicables:

La presente Política de tratamiento y protección de datos personales, se funda en las siguiente normatividad, C.N., Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Ley 599 de 2000, ley 906 de 2004, ley 1098 de 2006, Ley 23 de 1982 y en lo que en ellas no estuviese, en las demás normas, y pronunciamientos jurisprudenciales concordantes y aplicables al caso.

11.5 Propiedad Intelectual:

Los elementos contenidos en este documento así como en el sitio web (artes, fotografías, diseños, logos, emblemas, eslogan, etc.) no pueden ser reproducidos, modificados, usados, adaptados o comercializados sin la aprobación expresa y escrita de Fertrac S.A.S.